



Sorg- og kriseplan for Nordskolen

Formålet med sorg- og kriseplanen

Vi mener, at planen bør være en forpligtelse – en aftale alle skal følge i krisesituationen. Forudsætningen for at kunne yde en god hjælp er, at man er professionel og støtter hinanden kollegialt, får hjælp af ledelse og evt. skolens psykolog. Der er ikke to situationer, der er ens og derfor skal man agere ud fra den givne situation.

Formålet er:

- At få relevante informationer ud til relevante personer
- At undgå kaos og misinformationer
- At støtte skolens personale og elever.

Procedure i en krise:

Ledelsen mødes og fastlægger en strategi i forhold til:

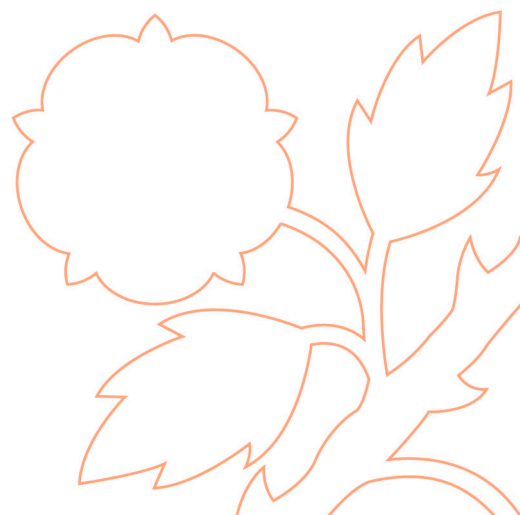
- Børn
- Forældre
- Personale
- Eksterne samarbejdspartnere: PPR, Familieafdeling, Præst, Forvaltning, Politi mv.

Ledelsen tilknyttes hændelsens primærpersoner. Ledelsen har ansvaret for opfølgning.

Pludseligt dødsfald eller alvorlig tilskadekomst af børn:

(Ved dødsfald, se også under "Når skolen mister – et barn")

1. Førstehjælp, ambulance og politi tilkaldes.
2. Skolens ledelse tilkaldes.
3. Er man på tur med børn, når uheldet sker, gælder følgende:





4. Hvis man er to voksne afsted med børn, tager den ene med ambulancen og den anden bliver tilbage med resten af børnene. Er man alene, sendes den tilskadekomne med ambulancen alene. Resten af børnene må IKKE være alene tilbage.
5. Ledelsen mødes og iværksætter en handleplan.

Ledelsens opgaver:

- Kontakt til familien om ulykken (hvis det er dødsfald skal politi give tilladelse)
- Kontakt til personale
- Får fakta om hændelsen
- Får formidlet støttetiltag
- Iværksat planer om fortsat aktivitet
- Tiltag vdr eventuelle medier
- Kontakt til klassen (i samarbejde med klassens voksne)
- Kontakt til Skoleforvaltning
- Kontakt til Forældrebestyrelse
- Ledelsen vurderer, om der er andre, der skal kontaktes.

Ledelsen vurderer:

- Om der er andre børn og lærere med behov for særskilt opfølgning og hjælp.
- Ekstra krisehjælp.

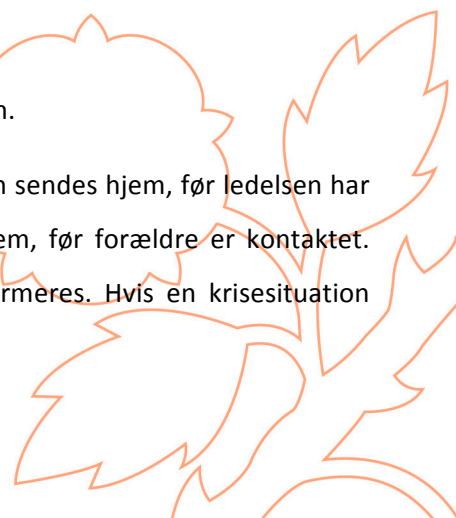
Ledelsen laver en plan for:

- Støtte i klassen og SFO i samarbejde med klassens voksne og pædagog
- Evt. støtte til involverede lærere/pædagoger

Ledelsen sørger for:

- Skriftlig information til alle familier.
- Beskyttelse af elever/ansatte, hvis medierne kommer/opsøger skolen.

Ingen børn, der har været vidne til eller er berørt af en alvorlig krisesituation sendes hjem, før ledelsen har vurderet, at det er forsvarligt. Ligeledes sendes ingen kriseramte børn hjem, før forældre er kontaktet. Ledelsen beslutter sammen med klasselærer og pædagog hvem, der informeres. Hvis en krisesituation





opstår på lejrskole/ekskursion, kontaktes skolens leder hurtigst muligt. Alt efter hvem der modtager beskeden først, kontaktes skolens ledelse.

Når skolen/dagtilbud mister et barn.

Ledelsens opgaver:

- At udarbejde en orienterende skrivelse til klassens/stuens forældre. Forældre skal have samme oplysninger, som deres børn har fået.
- At udarbejde en orienterende skrivelse til samtlige familier på skolen/dagtilbud.
- At holde en ceremoni for hele skolen/dagtilbud, fx ved samling.
- At friholde klasselæreren eller anden tæt knyttet voksen til at være i klassen resten af dagen.
- At kalde lærere og pædagoger sammen i førstkommande frikvarter for en orientering.
- Lærerne kan herefter orientere egne klasse. Vær opmærksom på forskellige reaktioner, både stille og udadreagerende. Der kan være reaktioner pga. tætte relationer til søskende i andre klasser, eller andre skoler i kommunen.
- At orientere ansatte, der ikke er på skolen på det pågældende tidspunkt.
- At træffe foranstaltninger i klasser, der kan være tæt forbundet med afdøde. Her kan det være nødvendigt at lave en klasselærerordning for resten af dagen.
- At træffe aftale med skolens pedel om, hvorledes proceduren er for flagning.
- At orientere Direktør, Centerchef og PPR i Langeland Kommune etc.

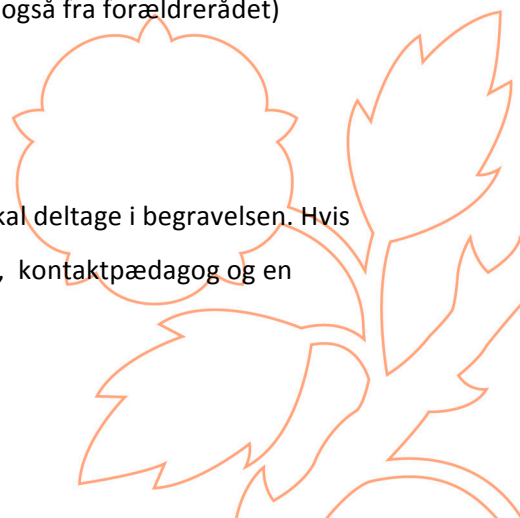
Ledelsens opgaver i samarbejde med klasselæreren/kontaktpædagog i forhold til:

Hjemmet – umiddelbart efter meddelelsen:

- Kontakte hjemmet for at få afklaret, hvad der er sket. Her aftales hvad der skal siges i klassen.
- Finde ud af hvad skolen kan være behjælpelig med
- Der sendes blomster til hjemmet og evt. gave til søskende (evt. også fra forældrerådet)

Hjemme – aftaler vdr. De følgende dage:

- Evt. besøge hjemmet
- Det aftales med familien, om den ønsker, at skolen/dagtilbud skal deltage i begravelsen. Hvis forældrene er positive for dette, deltager mindst klasselæreren, kontaktpædagog og en





repræsentant fra ledelsen. Klasselæreren opfordrer forældrene i klassen til at deltage sammen med deres barn – ligeså i dagtilbud.

- Evt. at spørge de pårørende, om de vil komme i klassen og tale om, hvad der er sket.

I klassen umiddelbart efter meddelelsen:

Her vil det være godt at være to nært knyttede til klassen, gerne klasselæreren og en pædagog. Disse voksne bliver sammen med klassen hele dagen.

- Der tales med børnene i klassen, de skal have mulighed for at stille spørgsmål
- De voksne skal være opmærksomme på, at dødsfaldet kan trække tanker og følelser fra tidligere hændelser frem, disse tales der også om.
- Børnene kan være med til at foreslå hvad de skal gøre i anledning af dødsfaldet.
- Nogle af børnene vil måske helst hjem og være sammen med deres forældre, i så fald kontaktes forældrene og der laves en aftale.

I klassen de følgende dage:

- Man følger aftalen, der er indgået med hjemmet
- Efter begravelsen besøger klassen gravstedet og der lægges en blomst fra klassen
- Der tales med klassen om døden, sorg, sorgreaktioner, liv og livsmod
- Børnene skal have mulighed for at stille spørgsmål i tiden efter. De voksne skal være lydhøre og selv opfordre til samtaler med børnene
- Der kan blive brug for assistance fra skolens psykolog eller den lokale præst
- Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres det, der er muligt af proceduren

Når et barn mister i nærmeste familie (forældre eller søskende)

Alt efter hvem, der modtager beskeden først, kontaktes skolens ledelse.

Ledelsens opgaver:

- At sikre, at der udarbejdes en orienterende skrivelse til klassens forældre
- At orientere sundhedsplejerske og PPR (pædagogisk psykologisk rådgivning)





- At udpege en person, der kan påtage sig nedenstående opgave, hvis klasselæreren ikke er i stand til det
- At informere klassens øvrige lærere og pædagoger med tilknytning til klassen
- Kontakte hjemmet for at få afklaret, hvad der er sket. Her aftales hvad, der skal siges i klassen. Aftalen skal konfirmeres af barnet
- Der sendes en gave til barnet og til søskende + evt. blomst til hjemmet.
- Bestille blomster til begravelsen

Klasselærerens opgaver:

- Kontakte de pårørende og foreslå evt. besøg for at planlægge, hvordan man bedst kommer igennem den næste tid på skolen. Det kan være godt for hjemmet at vide, at skolen prøver at hjælpe deres barn i sorgen
- Det skal aftales med familien, om den ønsker at klassens forældre og børn deltager i begravelsen

I klassen umiddelbart efter meddelelsen:

- Der orienteres i klassen efter aftale med hjemmet
- Eleverne skal have mulighed for at stille spørgsmål
- Der tales med klassekammeraterne om, hvorledes de skal forholde sig (fx tage initiativ til at tale om det, der er sket, når det ramte barn er tilbage i klassen, eller man kan aftale at spørge det ramte barn, hvornår han/hun kan reagere anderledes og ikke er det samme umiddelbart efter dødsfaldet. er tilbage i klassen. Man kan tage udgangspunkt i elevernes egne erfaringer.
- Klassekammeraterne kan enten tænde lys, skrive eller tegne til den sørgende elev og/eller dennes familie

I klassen de følgende dage:

- Man følger den aftale, der er indgået med hjemmet.
- Efter begravelsen kan klassen besøge gravstedet og evt. lægge en blomst
- Tag stilling til, hvad der kan gøres for at hjælpe barnet i sorgen. Vær opmærksom på, at der kan komme sene og sporadiske reaktioner.





LANGELAND
KOMMUNE

- Klasselæreren (eller en anden voksen i tæt relation til klassen) kan afholde enesamtaler med børnene. De voksne omkring barnet har et stort ansvar
- Kan klasselæreren ikke være tilstede, skal en anden voksen med tilknytning til klassen udføre ovenstående
- Sker dødsfaldet i en ferie, gennemføres det, der er muligt af sorg- og kriseplanen.

Vedttaget på bestyrelsesmøde d. 20. feb. 2020

